

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL SOBRE LA CONVIVÈNCIA DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S

CAPÍTOL I

OBJECTE

ART. 1r.- El Consell Municipal sobre la Convivència és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per assessorar-lo i formular propostes i suggeriments en les matèries relacionades amb la convivència entre les persones de diferents països, cultures, religions i altres circumstàncies. Aquest Consell es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62, 63 i 64 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i es té en compte per a fer-ho el següent:

- En els darrers anys han arribat a Vilafranca persones d'altres països, amb cultures, costums i religions diferents. S'ha de mantenir en tot moment la convivència, en el benentès que aquestes persones novingudes tenen uns drets que s'han de garantir, però també unes obligacions com el respecte al nostre model de societat democràtica, a l'estat de dret, a la nostra cultura, a la nostra llengua i als nostres costums.

- L'any 2003 l'Ajuntament de Vilafranca ha impulsat un pla municipal anomenat Pla per la Convivència per tal de coordinar i promoure les diferents iniciatives que es porten a terme des dels diferents serveis municipals. Des del Pla per la Convivència s'aposta per la participació ciutadana de les diferents entitats, col·lectius i professionals que treballen en aquest àmbit a Vilafranca, i és per això que aquest Consell ha de facilitar els objectius que es plantegen des de l'esmentat pla municipal.

- Per tal de disposar de propostes i consells de vàlua sobre la convivència ciutadana en aquestes matèries es considera adient crear un òrgan consultiu, participatiu i plural en el qual es pugui integrar la participació de l'equip de govern municipal, dels grups municipals representats en el consistori i de les entitats ciutadanes més directament interessades en la matèria.

CAPÍTOL II

FUNCIONS

ART. 2n.- Són funcions del Consell Municipal la Convivència:

- Col·laborar en l'elaboració de programes municipals sobre la convivència entre persones de diferents procedències, i fer propostes concretes d'actuació que millorin el desenvolupament dels esmentats programes.

- Formular propostes i emetre informes i suggeriments, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en matèries relacionades amb la convivència, amb la garantia del respecte dels drets i de les obligacions de les persones immigrants i amb la integració social, cultural, lingüística i laboral d'aquestes persones.

- Emetre informes en relació amb projectes de Reglaments i Ordenances, en la mesura que tractin qüestions relacionades amb les funcions pròpies del Consell.

- Proposar prioritats quan s'elaborin pressupostos municipals en actuacions relacionades amb la immigració i la seva integració.

- Impulsar campanyes (o col·laborar-hi) de conscienciació ciutadana en matèria de convivència.

- Qualsevol altra funció consultiva de naturalesa anàloga.

El Consell ha de portar a terme les seves funcions d'acord amb els programes i directrius que estableixi, si és el cas, el ple de l'Ajuntament.

CAPITOL III

COMPOSICIÓ

ART 3r. - Són membres del Consell Municipal sobre la Convivència:

President/a:

- El regidor o regidora en qui l'alcalde delegui.

Vicepresident/a:

- El regidor o regidora en qui l'alcalde delegui, entre els representants dels grups municipals.

Vocals:

- Un/a representant de cada grup municipal de l'Ajuntament, a proposta dels mateixos grups, i que podrà tenir o no la condició de regidor o regidora.

- Un/a representant de cadascuna de les associacions de veïns de Vilafranca.

- Un/a representant de cadascuna de les associacions o entitats que a Vilafranca treballin per la integració de persones nouvingudes, o que apleguin col·lectius de persones immigrants.

- Un/a representant de cadascuna de les entitats sindicals i empresarials amb presència efectiva a Vilafranca.

- Un representant conjunt de les ONG representades a la Comissió Municipal de Solidaritat i Cooperació

Les entitats han d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Tècnics/ques (amb veu i sense vot):

- Tècnic/a Responsable del Pla per la Convivència, Cap dels Serveis Socials d'Atenció Primària, Cap del Servei d'Educació, Cap de Foment de l'Ocupació, Responsable de l'Oficina Municipal de l'Habitatge i puntualment aquells tècnics i professionals la presència dels quals es consideri oportuna per part del Consell.

Secretari/ària:

- Una persona amb dependència funcional o laboral de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

ART. 4t. - En cas de malaltia, absència o d'impossibilitat d'assistència del president/a, assumirà la presidència el vicepresident/a.

ART. 5è. – Els nomenaments de membres del Consell es fa per l'alcalde, a proposta quan s'escaigui dels grups municipals o de les entitats corresponents.

ART. 6è. - Es poden crear vocalies i comissions de treball. La seva composició i les seves funcions l'acorda en cada cas el Consell, i actua de secretari/ària la persona que la pròpia comissió o vocalia elegixi.

Es pot crear també potestativament un Secretariat, a proposta de la presidència, tenint en compte les disponibilitats i els suggeriments dels membres del Consell, el qual tindrà,

com a funció bàsica, la preparació de l'ordre del dia del plenari del Consell, i fer un seguiment dels seus acords, ponderant les aportacions i propostes de totes les entitats.

ART. 7è. - Poden ser nomenades per a les comissions de treball persones que no formin part del Consell, les quals poden obtenir la informació i l'assessorament que creguin convenient dins de les facultats indicades en l'acord de constitució.

Els informes de les comissions de treball han de ser aprovats, per a la seva validesa, pel plenari del Consell.

CAPITOL IV

FUNCIONAMENT

ART. 8è. - El Consell es reuneix orientativament cada tres mesos en sessió ordinària, per bé que aquesta periodicitat pot ser alterada pel mateix Consell.

ART. 9è. - El Consell es convoca per escrit de la presidència amb vuit dies naturals d'antelació, adjuntant l'ordre del dia, el qual és elaborat a iniciativa de la presidència (i del Secretariat, si existeix) i tenint en compte també les possibles propostes dels membres del Consell.

ART. 10è. - El Consell es pot convocar de forma extraordinària per la presidència, a iniciativa pròpia o quan ho demanin de forma raonada i proposant un ordre del dia concret un terç de membres del Consell amb dret de vot. També poden demanar la convocatòria de sessió extraordinària qualsevol dels grups municipals de l'Ajuntament, de forma justificada i previ acord amb la presidència. Les reunions extraordinàries es convoquen amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

ART. 11è. - Tots els òrgans i membres de la corporació poden formular consultes al Consell o rebre suggeriments, informes, dictàmens, etc. del mateix Consell.

ART. 12è. - La constitució del Consell és vàlida quan estiguin presents almenys un terç dels seus membres amb dret de vot.

En el cas de no arribar-se al quòrum esmentat, la presidència pot mantenir la reunió simplement com un recull d'opinions de representativitat limitada. És indispensable la presència sempre de les persones que exerceixin les funcions de presidència i de secretaria del Consell.

ART. 13è. - Com a forma de treball i de formulació de conclusions s'ha de procurar el consens; en el cas de no haver-n'hi, es votarà i s'adoptaran tots els acords per majoria simple de vots, indicant-se a l'acta resultant de la reunió, si així es demana, les persones que han expressat la seva disconformitat. En el supòsit d'empat el desfarà la presidència mitjançant vot de qualitat.

ART. 14è. - La persona que faci de secretari/ària del Consell aixecarà l'acta de les reunions, que s'aprovarà en la reunió següent, i redactarà els informes, dictàmens i el total de la documentació que sigui emesa pel Consell.

ART. 15è. - Les comissions de treball seran constituïdes pel Consell per a tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics, i es dissoldran una vegada acabat l'encàrrec que se'ls hi ha fet.



**AJUNTAMENT
VILAFRANCA
DEL PENEDÈS**

ART. 16è. - Un membre de cada comissió informarà al ple del Consell, en les seves sessions, de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.

ART. 17è. - Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del ple o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

ART. 18è. - El Consell Municipal sobre la Convivència es renova conjuntament amb la corporació municipal. Per tant, s'ha de nomenar novament a l'inici de cada mandat municipal.

ART. 19è. - Com sia que el Consell és un òrgan de participació que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, i això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

ART. 20è. En tot allò que no estigui regulat per aquest Reglament, regeixen de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del ple municipal, establertes en el Reglament orgànic municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal sobre la Convivència, han de ser objecte d'un acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La qual cosa es publica d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, significat que contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es pot interposar-ne qualsevol altre si es considereu convenient.